

महाराष्ट्र शासन

ज्ञापन क्रमांक: बीजीएम-१०१४/(१२७/१४)/अर्थ-२
जलसंपदा विभाग
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
तारीख: २० ऑगस्ट, २०१४

ज्ञापन:-

विषय:- सन २०१४-२०१५, मागणी क्र. आय-७, मुलेशी ७६१०- शासकीय कर्मचाऱ्यांना कर्ज, २०१- घरबांधणी अग्रिम (७६१० ०४१६) याखाली निधी मंजूर करणेबाबत..

- कार्यकारी संचाक, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे
- अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर
- अधीक्षक अभियंता, यात्रिकी मंडळ, पुणे
- अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, बीड
- अधीक्षक अभियंता, अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला
- अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, लाक्षेविप्रा, जळगांव
- अधीक्षक अभियंता, औरंगाबाद पाटबंधारे मंडळ, औरंगाबाद
- अधीक्षक अभियंता, पाटबंधारे प्रकल्प व जलसंपत्ती अन्वेषण मंडळ, अमरावती

उपरोक्त नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०१४-१५ करीता उपरोक्त लेखाशीर्षाखालील तरतुद मासिक निधी प्रवाह विचारात घेवून रुपये ५८.८० लक्ष (रुपये अट्ठावण्ण लक्ष ऐंशी हजार फक्त) इतका अग्रिम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

२. सदर अग्रिम खालील दर्शविलेल्या विवरणपत्र - “अ” व “ब” नुसार तसेच वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक घबांअ १०९९/ प्र.क्र.२ / ९९, विनियोग, दि. ०८.०७.१९९९ व क्रमांक घबांअ-१०.११/प्र.क्र.५६/ २०११/ विनियम, दिनांक २७ फेब्रुवारी, २०१२ मधील सूचना / अटी विचारात घेवून वितरीत करण्यात यावा, तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम / अटींच्या अधिन राहून सदर तरतुदी वितरीत करण्याची दक्षता नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी घ्यावी.

विवरणपत्र - अ

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	User ID	नियंत्रक अधिकारी	वितरीत अग्रिम
१)	१००९४	कार्यकारी संचाक, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे	१०.५५
२)	१००३७	अधीक्षक अभियंता, यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	२.४०
३)	१००३८	अधीक्षक अभियंता, यात्रिकी मंडळ, पुणे	६.६३
४)	१००४१	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, बीड	१.९६
५)	१००४७	अधीक्षक अभियंता, अकोला पाटबंधारे मंडळ, अकोला	८.००
६)	१००७६	अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, जळगांव	१०.५८
७)	१००७७	अधीक्षक अभियंता, औरंगाबाद पाटबंधारे मंडळ, औरंगाबाद	९.९३
८)	१००९७	अधीक्षक अभियंता, पा.प्र. व जलसंपत्ती अन्वेषण मंडळ, अमरावती	८.७५
एकूण :-			५८.८०

विवरणपत्र - ब

(रुपये लक्ष)

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मंडळ कार्यालयाचे नांव	मंडळ कार्यालयाचा पत्र क्रमांक व दिनांक	प्रयोजन	मुळ वेतन	अनुज्ञेय अग्रिम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पि.प्र.नासरे	कनिष्ठ लिपिक	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ, नागपूर	आ.२/२२७५/१४, दि.२३.०६.१४	नघबां	९५४०	९.४३
२	सं.कृ.हाजगे	शिपाई		आ.२/२२७४/१४, दि.२३.०६.१४		६४८०	०.९७
						एकूण	२.४०
३	र.ना.गवळी	वरिष्ठ लिपिक	अ.अ., यांत्रिकी मंडळ, पुणे	आस्था.३/२५२७/१४, दि.०१.०७.१४	विसंघबापफे	१३२७४	६.६३
						एकूण	६.६३
४	म.अ.जाधव	शिपाई	अ.अ.व प्र., लाक्षेविप्रा, बीड	आ.२/२५५८/१४, दि.१०.०६.१४	नघबां	९८४०	१.९६
						एकूण	१.९६
५	व्ही.जी.सहारे	शिपाई	अ.अ., पाटबंधारे अकोला मंडळ, अकोला	१२१०/आ.१/१४, दि.१६.०७.१४	प्लॉटसाठी	१००२०	४.००
६	अ.र.कन्नाके	शिपाई		१२०९/आ.१/१४, दि.१६.०७.१४		९९२०	४.००
						एकूण	८.००
७	पी.बी.पाटील	शाखा अभियंता	अ.अ.व प्र., लाक्षेविप्रा, जळगांव	आ.३/३००२/१४, दि.०७.०६.१४	नघबां	२२८१०	४.००
८	प्र.मा.पाटील	टपाली		आ.३/२५०९/१४, दि.१५.०५.१४		६६८०	३.३४
९	हे.शि.सोले	का. चौकीदार		आ.१/१९४९/१४, दि.०४.०४.१४		६४८०	३.२४
						एकूण	१०.५८
१०	शेख ता.शेख बिबन	शिपाई	अ.अ., औरंगाबाद पा.मंडळ, औरंगाबाद	लेखा.३/५३५१/१४, दि.२८.०७.१४	नघबां	१०१९४	४.००
११	प.जि.मते	वरिष्ठ लिपिक				११८६०	५.९३
						एकूण	९.९३
१२	मा.कि.देशमुख	शिपाई	का.सं., म.कृ.खो.वि.म., पुणे	आ.५/३९१९/१४, दि.२३.०५.१४	नघबां	११५२०	५.७६
१३	प्र.गं.भोईर	शिपाई				९५८०	४.७९
						एकूण	१०.५५
१४	श्री.स.भगत	स्वच्छक	अ.अ., पा.प्र.व ज.अ. मंडळ, अमरावती	३३०२/आ.३/१४, दि.२०.०६.१४	विसंघबापफे	८३७०	३.३४
१५	रा.ना.तेलरांधे	कनिष्ठ लिपिक		३८३५/आ.३/१४, दि.१८.०७.१४		१२९८०	५.४१
						एकूण	८.७५
						एकूण सर्व :-	५८.८०

३. नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी वितरीत केलेला निधी मासिक निधी प्रवाहानुसार खर्च करावयाचा असल्याने तो दिनांक ३० सप्टेंबर, २०१४ पर्यंत खर्च होईल, याची दक्षता घ्यावी. याबाबत असे स्पष्ट करण्यात येते की, सदरचा निधी वितरीत करण्यास कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. सदरचा निधी अधिकारी / कर्मचारी यांना सेवा कालावधीत एकदाच अनुज्ञेय आहे.

४. ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूर करावयाचे आहे, अशा अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती संबंधित पदांच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यात आलेली असली पाहिजे आणि अशाप्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षांची सेवा झाली असली पाहिजे.

५. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरिता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहील. वैयक्तिक बंधपत्र / जामीनखत इत्यादी कागदपत्रांची आवश्यक राहील.

६. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहित मर्यादेतच) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.

७. अग्रिम मंजूरीच्या आदेशाची त्याचप्रमाणे अग्रिमाची वसुली पूर्ण झाल्यानंतर सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे दोन्हीबाबींची नोंद सेवा पुस्तकात घेण्यात यावी.

८. शासन सेवेत असतांना अग्रिम धारकाचा मृत्यू झाल्यास संपूर्ण व्याजाची वसुली प्रशासकीय विभागाने माफ करावी. मृत्यूच्या दिनांकाला असलेल्या शिळ्यक मुद्दलाची पूर्ण रक्कम त्यांच्या संपूर्ण मृत्यू-नि-सेवा उपदानातून समायोजित करण्यात यावी. त्यापेक्षा जास्त रक्कम शिळ्यक राहिल्यास रूपये ५०,०००/- पर्यंतचीच रक्कम क्षमापित करता येईल व ती रक्कम क्षमापित करण्यास संबंधित प्रशासकीय विभाग सक्षम राहील.

९. घरबांधणी अग्रिम रकमेच्या नियमित वसुलीसाठी तसेच मंजूर अग्रिम रकमेपेक्षा जादा वसुली होत असल्यास त्यास अर्जदार स्वतःही जबाबदार राहील.

१०. अग्रिमधारक अनधिकृत रजेवर राहिल्यास अथवा इतर अन्य कोणत्याही कारणास्तव त्याच्या कर्तव्यापासून दूर राहिला तरीही घरबांधणी अग्रिम तसेच शासनाकडील इतर अन्य अग्रिमांची नियमित परतफेड करण्यास संबंधित अग्रिमधारक स्वतः जबाबदार राहिल.

११. शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मंजूर करण्यात आलेले अग्रिम ज्या प्रयोजनाकरिता मंजूर केले आहे त्या कारणाकरिता त्याचा विनियोग न केल्यास किंवा अग्रिम व व्याज परतफेडीच्या संदर्भातील अटी व शर्तीचे पालन न केल्यास किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारची कसूर झाल्यास कसुरदाराकडून अग्रिमाची रक्कम प्रचलित व्याजदरापेक्षा २.७५ प्रतिशत जास्त दराने दंडनीय व्याजाची आकारणी करून, दंडनीय व्याजासह अग्रिमाची रक्कम एकरकमी वसूल करण्यात यावी.

१२. घरबांधणी अग्रिमाकरिता शासन वेळोवेळी विहित करेल त्यादराने व्याजाचे दर लागू राहतील.

१३. उपरोक्त नियंत्रक अधिकाऱ्यांपैकी ज्यांना अतिरिक्त तरतूदीची आवश्यकता असेल तर कर्मचाऱ्यांची मागणी नमूद करून त्वरीत शासनाकडून तरतूद मंजूर करून घ्यावी.

१४. नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्वीकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरून दुर्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधिताकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शाहानिशा करावी.

१५. संबंधित नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी सदर तरतूदीची योग्य ती नोंद घेऊन शासनास आठमाही/ नऊमाही सुधारीत अंदाज व पुनर्विनियोजनाचे अर्ज सादर करताना मूळ व विद्यमान तरतूद योग्य प्रकारे नोंदविली जाईल याची दक्षता घ्यावी.

१६. सदरहू ज्ञापन हे वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. अर्थसं-२०.१४/प्र.क्र.६६/२०१४/अर्थसंकल्प-३, दि. २९.०३.२०१४ सोबतच्या परिशिष्टातील तरतूदीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१७. सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संकेतांक २०१४०८२०११५२३२५१२७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प्रमोद पाटील)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. वित्तविभाग (अर्थ-७), मंत्रालय, मुंबई,
२. महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
३. महालेखापाल १/२ (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र मुंबई/नागपूर
४. लेखा/अर्थ-२ कार्यासन, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई